

ПОЛИТИКА обработки персональных данных ООО «ЖДАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «ЖДАН» (далее – Политика) разработана во исполнение Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Целями Политики является разъяснение субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются и иным образом обрабатываются, а также определение имеющихся в связи с этим у субъектов персональных данных прав и механизмов их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ЖДАН» персональных данных пользователей интернет-сайта ro.by (далее – «Сайт»), пользователей продукта «1С: Бухгалтерия», претендующих на трудоустройство лиц, контрагентов ООО «ЖДАН», а также лиц, направивших подписанные документы в адрес ООО «ЖДАН».

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на сайте, а также при осуществлении ООО «ЖДАН» видеонаблюдения.

1.5. Контакты ООО «ЖДАН»:

адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220021, г. Минск, ул. Котовского, 9А, пом. 40

адрес электронной почты: dro@ro.by

контактный номер: 8 (029) 574-45-45, 674-45-45

1.6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу: <https://ro.by/wp-content/uploads//2026/01/politika-obrabotki-pd.pdf>, а также размещается в свободном доступе по месту нахождения ООО «ЖДАН».

1.7. Политика действует с момента ее утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными

лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.8. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.10. Иные используемые в Политике термины употребляются в значениях, утвержденных в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ООО «ЖДАН» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных.

3.2. ООО «ЖДАН» устанавливает цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому предоставляются персональные данные.

3.3. ООО «ЖДАН» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу), удаление.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ООО «ЖДАН» указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.4. ООО «ЖДАН» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки. Хранение персональных данных осуществляется в форме, которая позволяет идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки.

3.5. Сроки хранения персональных данных в ООО «ЖДАН» определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве, а также постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов». В случае, если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством, то срок хранения устанавливается ООО «ЖДАН» самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики бизнес-процессов деятельности ООО «ЖДАН».

3.6. ООО «ЖДАН» использует cookie-файлы исключительно в целях обеспечения корректной работы сайта, повышения качества услуг и удобства использования сайта, создания персонализированной рекламы, а также сбора информации в обезличенном виде (файлы cookie).

Подробнее с порядком обработки файлов cookie можно ознакомиться в Политике обработки файлов cookie ООО «ЖДАН», которая размещена в свободном доступе в сети Интернет по следующему адресу: https://po.by/wp-content/uploads//2024/12/politika_cookie.pdf

3.7. В целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц, объектов ООО «ЖДАН», в том числе материальных ценностей и иного имущества, ООО «ЖДАН» осуществляет видеонаблюдение в административном здании: Республика Беларусь, 220021, г. Минск, ул. Котовского, 9А.

Подробнее с порядком персональных данных при использовании систем видеонаблюдения, можно ознакомиться в Политике видеонаблюдения ООО «ЖДАН», которая размещена в свободном доступе в сети Интернет по следующему адресу: <https://po.by/wp-content/uploads//2024/12/politika-videonablyudeniya.pdf>

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К уполномоченными лицами, с привлечением которых ООО «ЖДАН» осуществляет обработку персональных данных, относятся:

4.1.1. Vitrix24 – система управления бизнесом, предоставляемая Иностраным информационно-технологическим унитарным предприятием «1С-Битрикс», 220062, г. Минск, пр-т. Победителей, 110, офис 5-1.

4.1.2. «1С-Коннект» – корпоративный мессенджер для быстрой связи и разрешения вопросов с клиентами, предоставляемый ООО «БухгалтерФон

Сервис». 121205 г. Москва, тер. ИЦ «Сколково», Большой бульвар, дом 42, стр.1, коворкинг 2.0. 121205 г. Москва, тер. ИЦ "Сколково", Большой бульвар, дом 42, стр.1, ресепшен 4. Персональные данные передаются трансгранично. Российская Федерация входит в перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, согласно приказу Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных». Трансграничная передача осуществляется при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом.

4.1.3. Фирма «1С» – компания, куда предоставляются отзывы клиентов и отдельная отчетность (ООО «Софттехно», г. Москва, ул. Селезневская, дом 21). Персональные данные передаются трансгранично. Данные передаются на территорию Российской Федерации. Российская Федерация входит в перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, согласно приказу Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных». Трансграничная передача осуществляется при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом.

4.2. К иным лицам, участвующим в обработке обезличенных персональных данных (в том числе файлы cookie), относятся:

4.2.1. Яндекс.Метрика – сервис аналитики, предоставляемый компанией ООО «ЯНДЕКС» (119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16). Cookie-файлы Яндекс.Метрика передаются без идентификации пользователей в компанию Яндекс и обрабатываются в соответствии с их Политикой конфиденциальности, размещенной по ссылке: <https://yandex.ru/support/metrika/ru/general/confidential-data>. Пользователь может отказаться от использования данных Cookie-файлов Яндекс.Метрика, выбрав соответствующие настройки в браузере.

4.2.2. Google Analytics — сервис анализа данных, предоставляемый компанией Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, США). Cookie-файлы Google Analytics передаются в компанию Google Inc. и обрабатываются без идентификации пользователей в соответствии с их Политикой конфиденциальности, размещенной по ссылке: <https://policies.google.com/privacy?hl=ru>. Чтобы отказаться от использования Cookie-файлов Google Analytics, пользователь может загрузить и установить специальную настройку в браузере.

4.4. Telegram – онлайн-мессенджер, используемый для связи с клиентами и контрагентами, предоставляемый компанией Telegram Group Inc. (c/o Jordans Trust Company (BVI) Limited, Geneva Place, Waterfront Drive, Tortola VG1110, British Virgin Islands). При обработке персональных данных с использованием онлайн-мессенджера Telegram невозможно определить, в какую конкретно страну происходит трансграничная передача данных и, соответственно, будет ли обеспечен надлежащий уровень защиты прав граждан. В связи этим

субъекты предупреждаются о том, что предоставляемая субъектами информации может передаваться трансгранично через иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Информируем о наличии следующих рисков:

отсутствует или имеется фрагментарное законодательство о персональных данных;

отсутствует или имеются ограниченные права субъектов персональных данных, отсутствует обязанность оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;

отсутствует уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

отсутствуют меры ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных;

существует вероятность широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран;

существует вероятность использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

Поэтому обработка сведений, предоставляемых субъектами в Telegram, обеспечивается исключительно в порядке, предусмотренном ст. 9 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

4.5. Rakuten Viber Messenger – онлайн-мессенджер, используемый для связи с клиентами и контрагентами, предоставляемый компанией Viber media s.à.r.l. (2, Rue du Fosse, L-1536 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg). При обработке персональных данных с использованием мессенджера Rakuten Viber Messenger невозможно определить, в какую конкретно страну происходит трансграничная передача данных и, соответственно, будет ли обеспечен надлежащий уровень защиты прав граждан. В связи этим субъекты предупреждаются о том, что предоставляемая субъектами информации может передаваться трансгранично через иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Информируем о наличии следующих рисков:

отсутствует или имеется фрагментарное законодательство о персональных данных;

отсутствует или имеются ограниченные права субъектов персональных данных, отсутствует обязанность оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;

отсутствует уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

отсутствуют меры ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных;

существует вероятность широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран;

существует вероятность использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

Поэтому обработка сведений, предоставляемых субъектами в Viber media s.à.r.l., обеспечивается исключительно в порядке, предусмотренном ст. 9 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

4.6. Персональные данные могут быть предоставлены по запросу правоохранительных и иных компетентных государственных органов в том объеме, который требуется по законодательству или является строго необходимым для предотвращения, выявления или пресечения незаконных действий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

В таком случае персональные данные передаются, когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Право/основание	Как его реализовать	Правовое основание	Срок
1. Отозвать согласие на обработку персональных данных	Направить заявление Оператору по адресу электронной почты: dro@ro.by или по адресу: 220102, г. Минск, а/я 2	Статья 10 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»	в течение 15 календарных дней после получения заявления
2. Получить информацию, касающуюся обработки персональных данных	Направить заявление Оператору по адресу электронной почты: dro@ro.by или по адресу: 220102, г. Минск, а/я 2	Статья 11 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»	в течение 5 рабочих дней после получения заявления
3. Изменить персональные данные	Направить заявление Оператору по адресу электронной почты: dro@ro.by или по адресу: 220102, г. Минск, а/я 2	Статья 12 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»	в течение 15 календарных дней после получения заявления
4. Получить информацию о предоставлении данных третьим лицам	Направить заявление Оператору по адресу электронной почты: dro@ro.by или по адресу: 220102, г. Минск, а/я 2	Статья 12 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»	в течение 15 календарных дней после получения заявления
5. Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Направить заявление Оператору по адресу электронной почты: dro@ro.by или по адресу: 220102, г. Минск, а/я 2	Статья 13 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»	в течение 15 календарных дней после получения заявления

6. Обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, которые связаны с обработкой персональных данных	Направить заявление Оператору по адресу электронной почты: dro@ro.by или по адресу: 220102, г. Минск, а/я 2	Статья 15 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»	в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц
--	---	---	--

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ООО «ЖДАН» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте новой редакции Политики.

6.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Таблица 1
Перечень и классификация данных, обрабатываемых ООО «ЖДАН»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
<p>Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)</p>	<p>1. Контрагенты – физические лица (далее – ФЛ) и индивидуальные предприниматели (далее – ИП);</p> <p>2. Уполномоченные представители контрагентов – юридических лиц (далее – ЮЛ).</p>	<p>1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой;</p> <p>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, корпоративная электронная почта, корпоративный номер телефона.</p>	<p>1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон));</p> <p>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 (ст. 53 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК)), при наличии доверенности – абз. 20 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК)).</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора (п. 70, п. 197 Постановления Министерства Юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Постановление № 140)).</p>
<p>Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с предоставлением права использования</p>	<p>1. Контрагенты – ФЛ и ИП</p> <p>2. Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ.</p>	<p>1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, свидетельство о регистрации, адрес регистрации, номер телефона, подпись или ЭЦП;</p>	<p>1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона);</p> <p>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 53 ТК), при наличии доверенности – абз. 20 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 186 ГК).</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора (п. 70, п. 197 Постановления № 140)</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
программных продуктов и документов к ним		2. Для представителя ЮЛ: ФИО, организация, должность, доверенность, подпись или ЭЦП.		
<p>Организация оказания информационно-консультационных услуг</p> <p>В случае заполнения электронной формы на интернет-сайте ro.by: выполнение действий, требуемых в соответствии с запросом субъекта персональных данных (ответ на запрос, консультирование по вопросу субъекта персональных данных и иное).</p>	<p>1. Лица, обладающие полномочиями на заключение договора</p> <p>2. Лица, заполнившие электронную форму на интернет-сайте ro.by</p>	<p>1. Ф.И.О., адрес электронной почты, телефон для связи;</p> <p>2. В случае заполнения электронной формы на интернет-сайте ro.by: имя, адрес электронной почты, телефон для связи, иные данные, указанные в обращении.</p>	<p>1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона);</p> <p>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 53 ТК), при наличии доверенности – абз. 20 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 186 ГК);</p> <p>3. В случае заполнения формы на Сайте – преддоговорные отношения (абз. 15 ст. 6 Закона)</p>	<p>1. 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, п. 197 Постановления № 140);</p> <p>2. В случае заполнения формы на электронной форме на интернет-сайте ro.by – не более 1 года с даты отправки заполненной электронной формы.</p>
Осуществление работ с информационной базой 1С клиента в рамках договорных (преддоговорных) отношений	<p>1. Контрагенты – ФЛ и ИП</p> <p>2. Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ.</p>	Персональные данные, содержащиеся в информационной базе 1С контрагента ФЛ, ИП, уполномоченного представителя ЮЛ.	Поручение оператора-контрагента (ст. 7 Закона)	<p>1. 8 календарных дней после получения базы (преддоговорные отношения);</p> <p>2. На протяжении договорных отношений и 1 месяц после прекращения договорных отношений.</p>
Работа с материалами клиента в рамках договорных (преддоговорных) отношений	ФЛ, представленные в материалах клиента.	Персональные данные, предоставленные в материалах.	Поручение оператора-контрагента (ст. 7 Закона)	1. 8 календарных дней после получения базы (преддоговорные отношения);

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(заполненные формы, списки, картинки, инструкции, положения и т.п.)				2. На протяжении договорных отношений и 1 месяц после прекращения договорных отношений.
Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц ООО «ЖДАН»	аффилированные лица, члены их семьи	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), сведения членов семьи, сведения о степени родства.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона (абз. 19 ч. 1 ст. 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»).	Постоянно (п. 24 Постановления № 140)
КОММУНИКАЦИЯ				
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей (Telegram, Viber)	1. Контрагенты – ФЛ и ИП; 2. Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ.	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные субъектом в ходе переписки; 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные субъектом в ходе переписки.	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона); 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 53 ТК), при наличии доверенности – абз. 20 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 186 ГК);	1. При заключении договора – 3 года (п. 71 Постановления № 140);
Рассмотрение обращений клиентов в рамках телефонного разговора	1. Контрагенты – ФЛ и ИП;	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, иные персональные данные,	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона); 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 53 ТК), при наличии	1. При обращении ЮЛ – 5 лет (п. 85 Постановления № 140);

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	<p>2. Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ;</p> <p>3. Иные абоненты ФЛ, обратившиеся по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора.</p>	<p>указанные в обращении;</p> <p>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении;</p> <p>3. Для иных абонентов ФЛ: ФИО, номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении.</p>	<p>доверенности – абз. 20 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 186 ГК);</p>	<p>2. При обращении ФЛ, ИП – 5 лет с даты обращения (п. 85 Постановления № 140);</p>
<p>Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.</p>	<p>1. Лица, направившие обращение;</p> <p>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.</p>	<p>ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона (порядок рассмотрения обращение в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».</p>	<p>1. При обращении ЮЛ – 5 лет (п. 85 Постановления № 140);</p> <p>2. При обращении ФЛ, ИП – 5 лет с даты обращения (п. 85 Постановления № 140)</p>
<p>Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных</p>	<p>1. Лица, направившие обращение;</p> <p>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.</p>	<p>Данные, перечисленные в ст. 14 Закона.</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона (глава 3 Закона).</p>	<p>1 год (п. 33-2 Постановления № 140).</p>
<p>Сбор и хранение согласий на обработку персональных данных</p>	<p>1. Контрагенты – ФЛ и ИП;</p>	<p>Персональные данные, указанные в веб-форме, связанной с согласием.</p>	<p>Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона).</p>	<p>1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Постановления № 140)</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	2. Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ.			
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	1. Контрагенты, клиенты – ФЛ и ИП; 2. Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ.	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, адрес места жительства (места регистрации); 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона (порядок предусмотренный ст. 10 ГК, действующим Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь от 15 декабря 1998 г. № 219-3, Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь от 11 января 1999 г. № 238-3, Законом Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» от 24 октября 2016 г. № 439-3).	1. Претензионная переписка – 3 года (п. 77 Постановления № 140); 2. Переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года (п. 71 Постановления № 140); 3. При судебном урегулировании спора – 3 года после вынесения решения (п. 74 Постановления № 140).
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы нанимателя	1. Лица, проходящие практику; 2. Руководители практики от учреждения образования; 3 Уполномоченные представители учреждения образования.	ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики.	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона (порядок установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании 13 января 2011 г. № 243-3);	1. В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора; 2. Созданные учетные записи – ограничивается периодом трудовых отношений, затем блокируется и

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			2. Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством – абз. 8 ст. 6 Закона (Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, п.1 ч. 1 ст. 55 ТК, ч. 1 ст. 132 ТК).	уничтожается, срок хранения документов в системе учета документооборота – 55 лет ЭПК после увольнения (п. 673.3 Постановления № 140); 3. Договор с Учреждением образования об организации практики – 3 года. После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Постановления № 140).
Указание личного мобильного номера в информационном ресурсе, корпоративной сети нанимателя для коммуникации по вопросам практики	Лица, проходящие практику	Мобильный номер телефона	Согласие (ст. 5 Закона)	До окончания практики, но не более 3 лет.
Подписание обязательства о неразглашении коммерческой тайны	1. Работники; 2. Лица, проходящие практику.	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 8 Закона Республики Беларусь «О коммерческой тайне» от 05.01.2013 № 16-3).	3 года после окончания срока действия трудовых договоров, контрактов, соглашений о конфиденциальности с лицами, проходящими практику (п. 676 Постановления № 140)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство.	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме.	В отношении распространенных ранее персональных данных (на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона	1. В случае отказа в трудоустройстве – 1 год (п. 680 Постановления № 140); 2. В случае принятия на работу – до момента начала трудовых отношений (п. 680 Постановления № 140).
Проведение вводных инструктажей по охране труда	1. Работники; 2. Лица, проходящие практику.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 54 ТК, ст. 25 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3).	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда – 3 года (после окончания ведения) (п. 593 Постановления № 140).
Проведение инструктажей по охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	1. Работники; 2. Лица, проходящие практику.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 55 ТК, ст. 25 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3).	Журнал регистрации инструктажей по охране труда – 3 года (после окончания ведения) (п. 592, п. 594 Постановления № 140).
Оформление необходимых документов для назначения пенсии	1. Работники; 2. Уволенные работники.	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» от 17.04.1992 № 1596-ХП	1. Для действующих работников обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством – абз. 8 ст. 6 Закона.	5 лет (п. 640.2 Постановления № 140).

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			2. Для уволенных работников обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) – для уволенных работников Закон Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» от 17.04.1992 № 1596-ХІІ	
Предоставление характеристики, в том числе в отношении уволенного работника	работник, в том числе уволенный работник	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, образование, занимаемая должность, периоды работы, описание профессиональных и моральных качеств, сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности, материальной ответственности, иным видам ответственности (при наличии сведений).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» от 15.12.2014 № 5, Приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь «О форме характеристики» от 14.10.2021 № 585).	3 года (п. 707 Постановления № 140).